

Dokumentation

Lieferantenbewerbung/-registrierung über Pool 4 Tool mit DIOSNA

Service und Hilfe

DIOSNA Christian Voss +49 541 33104-657 Christian.Voss@diosna.de	
---	--

Hinweis:

Alle Screenshots stammen aus einer Darstellung mit dem Internet Explorer Bei anderen Browsern kann es zu abweichenden Darstellungen kommen.

1. Einleitung

Der Lieferantenregistrierungsprozess läuft in folgenden Schritten ab:

- Einmalige Registrierung (siehe 2.)
 - => Sie erhalten Zugangsdaten zur Pool4Tool Plattform
- Einloggen zur Pflege des Lieferantenprofils (siehe 3.)
 - => interne Bewertung des potentiellen Lieferanten durch DIOSNA
 - => Information des Lieferanten über Bewertungsergebnis durch die Einkäufer
- In Abhängigkeit vom Bewertungsergebnis folgen dann weitere Schritte

2. Einmalige Registrierung

Auf der DIOSNA Homepage finden Sie einen Link zur Registrierung

Screenshot DIOSNA Seite



2.1. Bewerbungsformular Schritt 1

Schritt 1 ist wie folgt auszufüllen, wobei Sie darauf achten sollten, dass alle mit „*“ gekennzeichneten Felder Pflichtfelder sind.

Screenshot DIOSNA Seite



Als Loginname wird „vorname.nachname“ standardmäßig vorgeschlagen, der Vorschlag kann aber überschrieben werden. Nachdem alle Felder ausgefüllt sind, klicken Sie im unteren Bereich auf „weiter“ und gelangen zum Schritt 2 des Bewerbungsformulars.

2.2. Bewerbungsformular Schritt 2

Beim Übergang von Schritt 1 zu Schritt 2 werden die eingegebenen Daten überprüft. Auf eventuell fehlende Einträge (nicht ausgefülltes Pflichtfeld) oder bereits vorhandene Loginnamen wird hingewiesen.

Alle eingetragenen Daten werden dargestellt und bevor man Schritt 2 abschließt müssen im unteren Bereich die Nutzungsbedingungen durch Anhaken akzeptiert werden. Danach klicken Sie auf „weiter“

Nachdem Sie auf „weiter“ geklickt haben, erscheint folgendes Bild auf dem die nächsten Schritte aufgelistet werden:

- Einloggen am Portal (siehe 3.)
- Warengruppen zuordnen (siehe 3.2.2)
- Lieferantenprofil pflegen (siehe 3.3.3)

Sie erhalten eine Email mit den Zugangsdaten.

3. Einloggen zur Pflege des Lieferantenprofils

URL: DIOSNA Link

Zum Einloggen sind keine besonderen Systemvoraussetzungen erforderlich. In das Anmeldefenster muss der Benutzername und das Initialpasswort eingegeben werden.

Danach auf „Login“ klicken.

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite des DIOSNA Pool4Tool Portals.

Deutsch English Český Polski Home Logout

Navigation

Voss Import / Export
Hr. Christian Voss (christian.voss)

Lieferantenportal

- Administration
- Mein Account und Info
- Unternehmensdaten - Marktplatz
- Verwaltung aller Benutzer
- Ansprechpartner
- Warengruppen
- Unternehmensprofil
 - Allgemein
 - Geschäftlich
 - Technik
 - Qualität
 - Logistik
- Anfragen
- Bestelleingang
- Reklamationen

Diosna Home

! Sollten Sie Frage zu unserem Einkaufs-Portal „POOL4TOOL“ haben, dann können Sie sich Werktags zwischen 9 und 16 U Alternativ können Sie Ihr Anliegen auch per eMail an pool4tool@diosna.de senden. Ihr Ansprechpartner rund um POOL4TOOL ist Herr Christian Voss.

✓ 1. Registrierung erfolgreich
Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.

➤ 2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen
Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.

➤ 3. Ansprechpartner

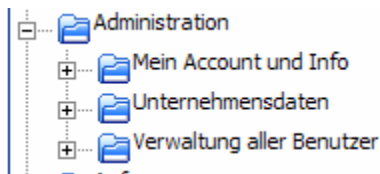
➤ 4. Warengruppenzuordnung

➤ 5. Profil einpflegen

➤ 6. Profil veröffentlichen

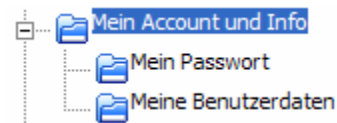
Auf der linken Bildschirmseite befindet sich die Navigationsleiste. Die rechte Bildschirmseite ist das Anzeigefenster.

Im Folgenden werden die wichtigsten Punkte der Navigationsleiste erläutert.

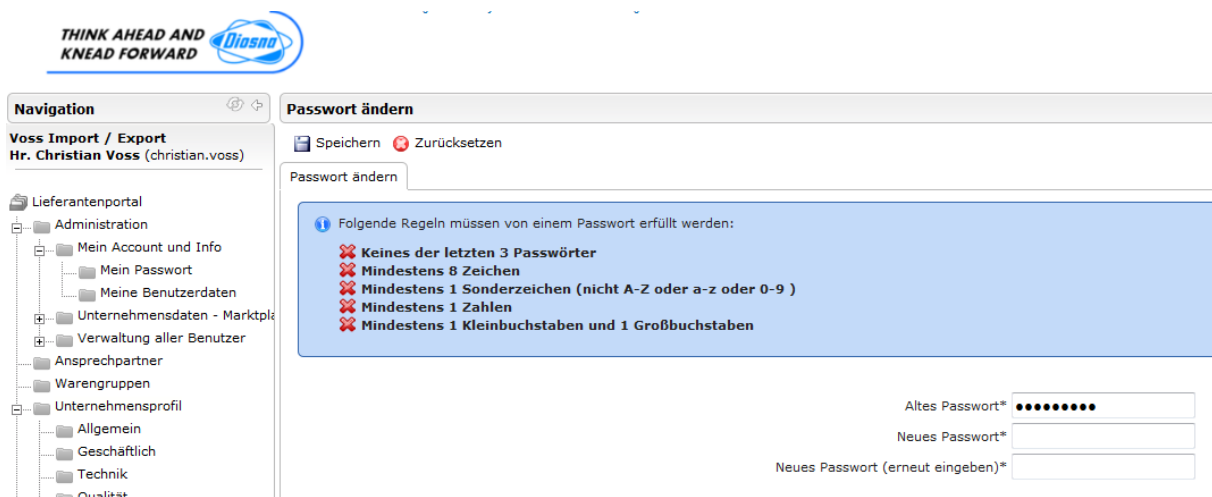


3.1. Mein Account und Info

Dieser Punkt steht jedem DIOSNA Pool4Tool Portaluser zur Verfügung



3.1.1. Mein Passwort



Hier kann der User sein Passwort ändern (1 x das Alte Passwort; 2 x das Neue Passwort).

Hinweis:

Das von Initialpasswort aus der Email sollte auf jeden Fall geändert werden.

3.1.2. Meine Benutzerdaten

Unter dem Punkt „Meine Benutzerdaten“ können Sie einige Basisdaten zum Benutzer pflegen (Telefonnummer, email-Adresse usw.). Die Basiskontaktdaten sollten auf jeden Fall vollständig und immer aktuell sein.

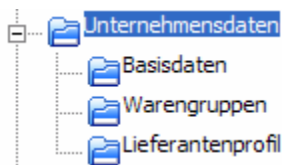
Des Weiteren können einige Einstellungen bezüglich des Pool4Tool Portals eingestellt werden (voreingestellte Systemsprache usw.).

The screenshot shows the 'Benutzerdaten' (User Data) page. The navigation menu on the left includes 'Lieferantenportal', 'Administration', 'Mein Account und Info', 'Mein Passwort', 'Meine Benutzerdaten', 'Unternehmensdaten - Marktplatz', 'Verwaltung aller Benutzer', 'Ansprechpartner', 'Warengruppen', 'Unternehmensprofil', 'Allgemein', 'Geschäftlich', 'Technik', 'Qualität', 'Logistik', 'Anfragen', 'Bestelleingang', and 'Reklamationen'. The main content area is titled 'Benutzerdaten' and contains the following fields:

- Vorname*: Christian
- Nachname*: ..
- Geschlecht*: männlich weiblich
- Titel: [Empty]
- Land: 0049, Ort: 541, Nummer: 33104657
- Telefon: [Empty]
- Mobiltelefon: [Empty]
- Fax: [Empty]
- E-mail*: christian.voss@diosna.de
- Geburtstag (Langes Zeitformat): [Empty]
- Haupt-Sprache: Deutsch
- Komma Zeichen: . [PUNKT] , [KOMMA]
- Nachkommastellen: 2
- Wieder einloggen nach: 30 Min
- Kurzes Datumsformat: JJJJ-MM-TT
- Langes Datumsformat: JJJJ-MM-TT
- Kurzes Zeitformat: HH:MM
- Langes Zeitformat: HH:MM:SS
- Zeitzone: Deutschland / Berlin
- Berechtigungen: Benutzer (Admin (der letzte Administrator des Unternehmens kann nicht geändert werden))
- Abteilung: Administration, Einkauf, Entwicklung

ACHTUNG: Eine Änderung oder Ergänzung wird erst nach dem Anklicken von „Speichern“ (unten auf der Seite) aktiv.

3.2. Unternehmensdaten



In diesem Navigationspunkt geht es darum, dass Sie als Lieferant Ihr komplettes Produkt und Leistungsspektrum hinterlegen können. Sie sollten diese Punkte die erste Aufgabe im Pool4Tool Portal füllen.

Die Unternehmensdaten sollten nach Möglichkeit ständig (mindestens aber 1 x jährlich) aktualisiert werden.

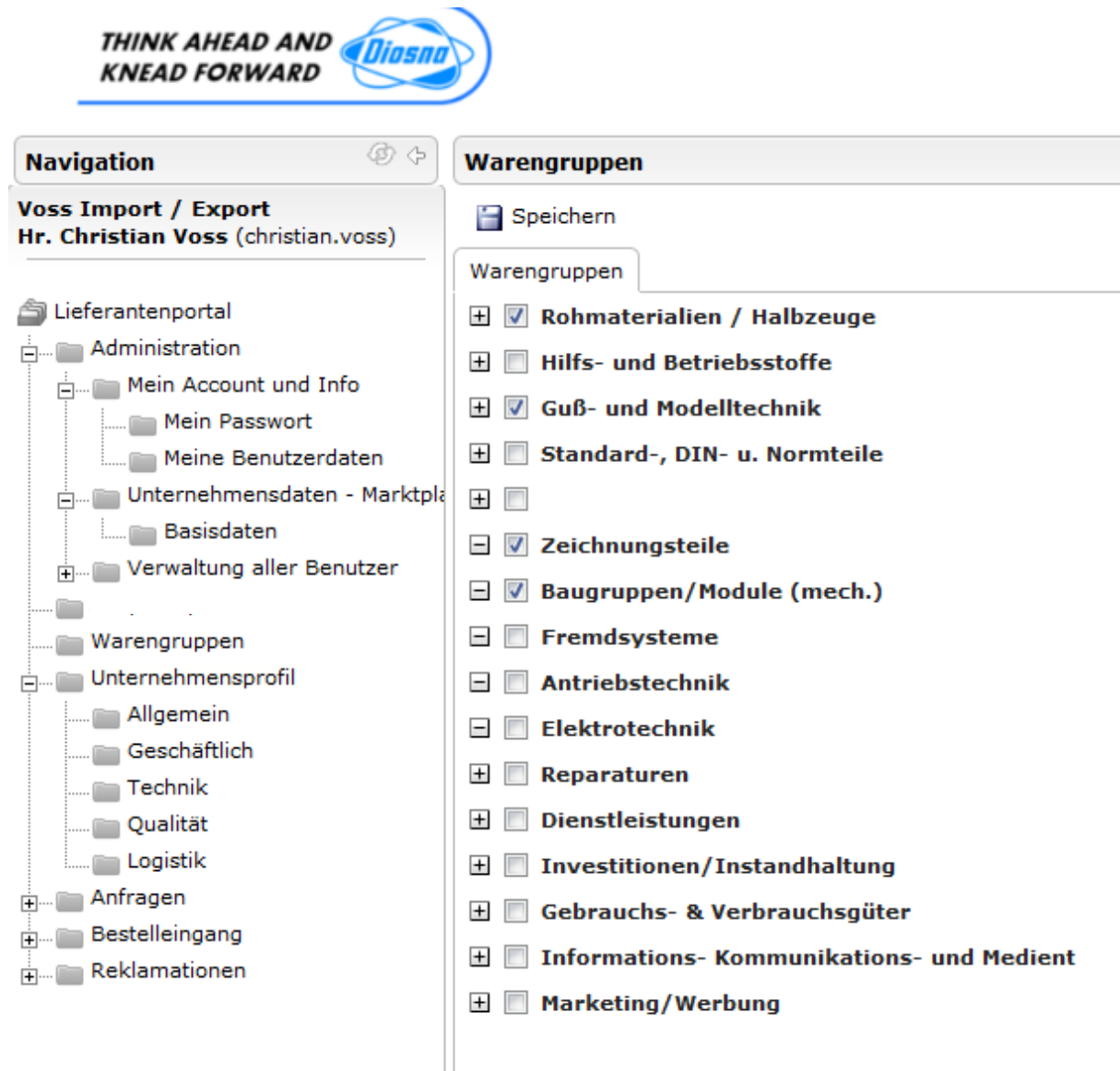
3.2.1. Basisdaten


Unter den Basisdaten werden grundlegende Daten, wie z. B. der Unternehmensname, -Adresse und allgemeine Kontaktdaten verstanden. Die bereits enthaltenen Informationen können in den Eingabefeldern einfach erweitert/ergänzt werden. Zum Abschluss auf „Ändern“ am Seitenende klicken.



Navigation	Unternehmens-Basisdaten	
<p>Voss Import / Export Hr. Christian Voss (christian.voss)</p> <ul style="list-style-type: none"> Lieferantenportal Administration <ul style="list-style-type: none"> Mein Account und Info <ul style="list-style-type: none"> Mein Passwort Meine Benutzerdaten Unternehmensdaten - Marktplatz <ul style="list-style-type: none"> Basisdaten Verwaltung aller Benutzer Ansprechpartner Warengruppen Unternehmensprofil <ul style="list-style-type: none"> Allgemein Geschäftlich ... 	<p>Speichern</p> <p>Unternehmens-Basisdaten</p> <p>Unternehmens-Name* <input type="text" value="Voss Import / Export"/></p> <p>Straße* <input type="text" value="Wesereschstr. 27"/></p> <p>PLZ* <input type="text" value="49084"/></p> <p>Ort* <input type="text" value="Osnabrück"/></p> <p>Land* <input type="text" value="Deutschland"/></p> <p>Bundesstaat <input type="text"/></p> <p>Kontinent <input type="text" value="---"/></p> <p>Telefon* <input type="text" value="0049"/> <input type="text" value="541"/> <input type="text" value="33104657"/></p> <p>Fax* <input type="text"/></p> <p>Homepage <input type="text"/></p> <p>D&B D-U-N-S Nr. <input type="text"/></p>	

3.2.2. Warengruppen

Unter dem Punkt „Warengruppen“ werden die DIOSNA Warengruppen angezeigt. Hier sollte man als Lieferant alle Warengruppen auswählen, für die man lieferfähig ist. Auswählen kann man durch das Anklicken der Box vor dem Warengruppenamen.



**THINK AHEAD AND
KNEAD FORWARD** 


Navigation  

Voss Import / Export
Hr. Christian Voss (christian.voss)

Lieferantenportal

- Administration
 - Mein Account und Info
 - Mein Passwort
 - Meine Benutzerdaten
 - Unternehmensdaten - Marktplatz
 - Basisdaten
 - Verwaltung aller Benutzer
- Warengruppen
- Unternehmensprofil
 - Allgemein
 - Geschäftlich
 - Technik
 - Qualität
 - Logistik
- Anfragen
- Bestelleingang
- Reklamationen

Warengruppen

 Speichern

Warengruppen

- Rohmaterialien / Halbzeuge
- Hilfs- und Betriebsstoffe
- Guß- und Modelltechnik
- Standard-, DIN- u. Normteile
-
- Zeichnungsteile
- Baugruppen/Module (mech.)
- Fremdsysteme
- Antriebstechnik
- Elektrotechnik
- Reparaturen
- Dienstleistungen
- Investitionen/Instandhaltung
- Gebrauchs- & Verbrauchsgüter
- Informations- Kommunikations- und Medient
- Marketing/Werbung

Evtl. erläuternde Texte zu den Warengruppen findet man, wenn man mit der Maus auf (an der rechten Bildschirmseite) zeigt.

3.2.3. Unternehmensprofil

Hinter dem Lieferantenprofil verbirgt sich eine Lieferantenselbstauskunft mit unterschiedlichen Fragestellungen, die ebenso wie die Basisdaten (Pflege der Informationen in die Eingabefelder + „Speichern“) ausgefüllt werden kann.

Navigation
 Voss Import / Export
 Hr. Christian Voss (christian.voss)

Lieferantenportal
 Administration
 Mein Account und Info
 Mein Passwort
 Meine Benutzerdaten
 Unternehmensdaten - Marktplace
 Verwaltung aller Benutzer
 Benutzerliste
 Abteilungsverantwortung
 Ansprechpartner
 Warengruppen
 Unternehmensprofil
 Allgemein
 Geschäftlich
 Technik
 Qualität
 Logistik
 Anfragen
 Bestelleingang
 Reklamationen

Lieferantenprofil ändern - Allgemein
 Speichern | Speichern & Weiter | Drucken

Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf 'Veröffentlichen'!

Allgemeine Angaben zum Unternehmen

Rechtsform der Unternehmung:
 Handelsregisternummer:
 Ust. Ident. Nr.:
 Jahr der Firmengründung:
 Eigentumsverhältnisse:
 Verhandlungssprachen: Deutsch Englisch Sonstige Verhandlungssprachen:
 Betriebsart: Eigene Produktion: --- Händler: --- Dienstleister: ---
 Standorte: Werk: Betriebsart: --- Fläche [in m²] 1.123,45 Land: ---
 Umsatzzahlen: Gesamtumsatz 1.123,45 Umsatz mit DIOSNA 1.123,45 Umsatz mit DIOSNA-Gruppe 1.123,45 letztes Jahr: Prognose dieses Jahr:
 Exportanteil in [%] 1.123,45:
 ERP - System:
 CAD - System:
 Besteht eine Haftpflichtversicherung? --- Höhe der Versicherungssumme 1.123,45:

Navigation
 Voss Import / Export
 Hr. Christian Voss (christian.voss)

Lieferantenportal
 Administration
 Mein Account und Info
 Mein Passwort
 Meine Benutzerdaten
 Unternehmensdaten - Marktplace
 Verwaltung aller Benutzer
 Benutzerliste
 Abteilungsverantwortung
 Ansprechpartner
 Warengruppen
 Unternehmensprofil
 Allgemein
 Geschäftlich
 Technik
 Qualität
 Logistik
 Anfragen
 Bestelleingang
 Reklamationen

Lieferantenprofil ändern - Geschäftliches
 Speichern | Speichern & Weiter | Drucken

Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf 'Veröffentlichen'!

Kundenstamm / Branchen

Sind bereits Kunden aus der Bäckerei-, Lebensmittel-, bzw. Pharmabranche vorhanden? Wenn ja welche?

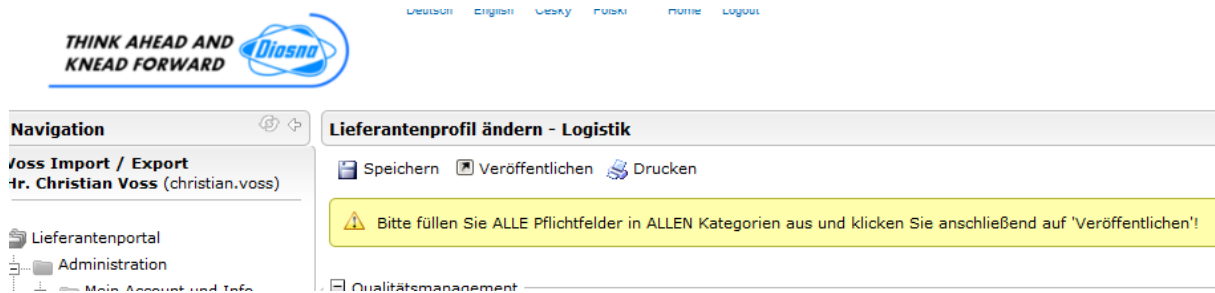
Welches sind Ihre 3 wichtigsten Geschäftsfelder/Branchen

Geschäftsfeld	Umsatz 1.123,45	% vom Umsatz 1.123,45
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TOP 3 Kunden

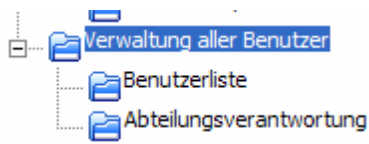
Kunde	Umsatz 1.123,45	% vom Umsatz 1.123,45
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wann Sie alle relevanten Punkte ausgefüllt haben, können Sie Ihr Profil „veröffentlichen“
Hier erhält dann nur (!) DIOSNA Einblick in Ihre Daten.



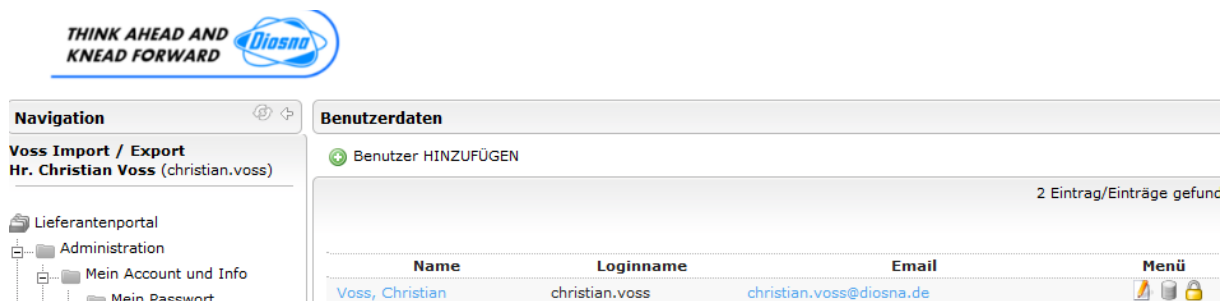
3.3. Verwaltung aller Benutzer

Dieser Punkt steht nur Administrationsusern zur Verfügung. Von DIOSNA wird jeweils ein User mit Benutzername und Passwort bekannt gegeben, hierbei handelt es sich immer um einen Administrationsuser.



3.3.1. Benutzerliste

Zunächst sieht man eine Übersicht über alle bestehenden User.



Über das Menü kann ein Benutzer bearbeitet und gelöscht werden.



Das Passwort eines Benutzers kann zurückgesetzt werden. Der Benutzer erhält eine automatische email mit dem Betreff „POOL4TOOL: Password reset“ in der das neue Passwort enthalten ist.

Über den Knopf „Benutzer Hinzufügen“ kann man als Lieferant selbständig neue User anlegen (siehe 3.3.1.1).

3.3.1.1. Benutzer Hinzufügen

Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem der neue User erfasst werden kann. Alle Felder mit „*“ sind Pflichtfelder.

Benutzerdaten

Zurück
 HINZUFÜGEN

Benutzer HINZUFÜGEN

Loginname*	<input type="text"/>
Passwort*	<input type="password"/>
Vorname*	<input type="text"/>
Nachname*	<input type="text"/>
Geschlecht*	<input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich
Titel	<input type="text"/>
	Land Ort Nummer
Telefon	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Mobiletelefon	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Fax	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
Geburtstag (Langes Zeitformat)	<input type="text"/>
Haupt-Sprache	<input type="text" value="Englisch"/> ▼
Komma Zeichen	<input type="radio"/> . [PUNKT] <input checked="" type="radio"/> , [KOMMA]
Nachkommastellen	<input type="text" value="2"/>
Wieder einloggen nach	<input type="text" value="2 Stunden"/> ▼
Kurzes Datumsformat	<input type="text" value="JJJJ-MM-TT"/> ▼
Langes Datumsformat	<input type="text" value="JJJJ-MM-TT"/> ▼
Kurzes Zeitformat	<input type="text" value="HH:MM"/> ▼
Langes Zeitformat	<input type="text" value="HH:MM"/> ▼
Zeitzone	<input type="text" value="Afghanistan / Kabul"/> ▼
Berechtigungen	<input type="checkbox"/> Benutzer <input type="checkbox"/> Admin
Benachrichtigung	<input type="checkbox"/> Benutzer per Email über die erfolgreiche Registrierung bei Pool4Tool (mit Benutzernamen und Passwort) benachrichtigen

Zusätzlich zu den normalen Kontaktdaten müssen drei wichtige Systemeinstellungen angegeben werden:

1. Sprache: die dem User zur Verfügung stehenden Systemsprachen (i. d. R. wird hier Deutsch und Englisch markiert) – unter Hauptsprache trägt man dann die Sprache ein, die voreingestellt ist.

2. Berechtigungen: hier muss entschieden werden, ob der neue Benutzer auch Administrationsrechte bekommen soll (Empfehlung: nur ein Administrationsuser)
3. Benachrichtigung: mit dem Setzen dieses Hakens bekommt der neue User direkt eine email mit seinen Zugangsdaten

Nach dem Anklicken von „Hinzufügen“ erscheint im oberen Bereich eine Erfolgsmeldung (wenn alle Einstellungen korrekt sind), und man kann über „Zurück“ auf die Benutzerübersicht wechseln, in der der neue Benutzer eingetragen ist.

3.3.2. Abteilungsverantwortung

Dieser Punkt kann optional ausgefüllt werden, wenn mehrere User für den Lieferanten angelegt sind.



Navigation

Abteilungsverantwortung

Voss Import / Export
Hr. Christian Voss (christian.voss)

- Lieferantenportal
- Administration
 - Mein Account und Info
 - Mein Passwort
 - Meine Benutzerdaten
- Unternehmensdaten - Marktplatz
- Verwaltung aller Benutzer
 - Benutzerliste
 - Abteilungsverantwortung
- Ansprechpartner
- Warengruppen
- Unternehmensprofil
 - Allgemein
 - Geschäftlich
 - Technik
 - Qualität
 - Logistik
- Anfragen
- Bestelleingang
- Reklamationen

Speichern
Zurücksetzen

Abteilungsverantwortung

Abteilung	Verantwortlicher Benutzer
Administration *	Voss Christian
Entwicklung *	Voss Christian
Personalwesen *	Voss Christian
IT *	Voss Christian
Logistik *	Voss Christian
Management *	Voss Christian
Marketing *	Voss Christian
Produktion *	Voss Christian
Einkauf *	Voss Christian
Qualität *	Voss Christian
Vertrieb *	Voss Christian